

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....  
.....  
.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:


**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

e-mail címen keresztül

veszem át.

Kérem biztosítani a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

*(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)*

.....  
Igénylő

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRÓL KÉSZÍTETT MÁSOLATÉRT FIZETENDŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉS  
MÉRTÉKE**

<b>Önköltség</b>		<b>Papír költsége</b>	<b>Összesen</b>
<b>A4-es</b> oldal másolása	30,- Ft	5,- Ft	35,- Ft + ÁFA, azaz <b>bruttó 40,- Ft</b>
<b>A3-as</b> oldal másolása	60,- Ft	10,- Ft	70,- Ft + ÁFA, azaz <b>bruttó 85,- Ft</b>

CD-re írás: **bruttó 500,- Ft/db.**